

Horas del ciclo:  
2.000  
Horas de FCT:  
380  
Horario en centro:  
8:15-14:10h (L-V)

## PRIMER CURSO

160h

Comunicación empresarial y atención al cliente.

128h

Operaciones administrativas de compra-venta.

96h

Empresa y Administración.

224h

Tratamiento informático de la información.

96h

Técnica contable.

96h

Inglés.

96h

Formación y orientación laboral.

64h

Docencia en inglés.

## SEGUNDO CURSO

132h

Operaciones administrativas de recursos humanos.

154h

Tratamiento de la documentación contable.

176h

Empresa en el aula.

154h

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.

44h

Docencia en inglés.

380h

Formación en centros de trabajo (FCT).